



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลธารโต โทร. ๐ ๗๓๒๙ ๗๑๑๗

ที่ ยล ๗๔๒๐๑/๐๗๕ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต

๑. ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลธารโต ได้ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องช่วยกันขจัดให้หมดสิ้นไป และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ และการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๓

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลธารโต จึงได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และสรุปรายงานผลการประเมินผลและรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลธารโต อำเภอธารโต จังหวัดยะลา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาและลงนามในแบบรายงานผลการประเมินผลและรายงานตามนโยบาย No Gift Policy ต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๓ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายอารี สาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต

รองปลัดอบต.ธารโต
(นายไสว จันทภาโส)

รท.หน.สป.
(นายมะเขากี มะเต็ง)

จนท.ผู้ปฏิบัติ
(นางสาวอลิศษา บุญยรินทร์)
นิติกรปฏิบัติการ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมาโศก.....

ข้าพเจ้า...นางสาวอุลลิสรา.....นามสกุล...บุญยมิโนกร.....ตำแหน่ง...นิติกรปฏิบัติงาน.....
สังกัด...ธรรมาโศก..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ...นางสาวอุลลิสรา บุญยมิโนกรผู้รายงาน
ตำแหน่ง...นิติกรปฏิบัติงาน...
วันที่ ...๙.../พฤษภาคม...๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ...เก็บเอาไว้.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
(นายอารี สำนัม)
ตำแหน่ง...นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมาโศก
วันที่ ...๙.../พฤษภาคม...๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลฉะเชิงเทรา.....
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต. ฉะเชิงเทรา	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ อบต.

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต. ฉะเชิงเทรา	๑๒ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมพนักงานประจำเดือน และสร้างจิตสำนึกให้ มีอวกานและต่อต้านการ ทุจริตขององค์กร	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

ลงชื่อ.....
(นางสาวดิไลดา มุขยสินทร์...)
ผู้รายงาน